



Finanziert von der
Europäischen Union
NextGenerationEU

austria
wirtschafts
service



Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Einreichung über den „aws Fördermanager“ für die Projektförderung für bestehende PVE

Version 2.0 2022.04.22



Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Ablauf einer Einreichung für PVE	4
3	Wie komme ich zur Antragstellung/Registrierung?	5
3.1	Rasch und einfach registrieren	6
4	Öffnen des Antragsformulars	7
5	Berechtigung erteilen	8
6	Befüllung des Antragsformulars	9
6.1	Abschnitt 0 – Auswahl	9
6.2	Abschnitt 1 – Förderungswerber	9
6.3	Abschnitt 2 Vorhaben	10
6.4	Abschnitt 3 – Kosten und Finanzierung des Vorhabens	11
6.5	Abschnitt 4 – weitere Förderungen	12
6.6	Abschnitt 5 – Bankverbindungen	12
6.7	Abschnitt 6 – Schwerpunktförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit	13
6.8	Abschnitt 7 – Anhänge	14
6.9	Abschnitt 8 – allgemeine Bedingungen	15
6.10	Abschnitt 9 – Prüfen und Absenden	15
7	Weiterführende Unterlagen zum Förderungsprogramm	16



1 Einleitung

Die Attraktivierung und Förderung der Primärversorgung ist ein wesentliches Projekt im Rahmen der EU-Aufbau- und Resilienzfazilität (kurz RRF). Mit diesem Instrument möchte die Europäische Kommission die EU-Mitgliedstaaten unterstützen, Europa nachhaltig zu stärken und resilienter zu gestalten. Das Projekt läuft bis 2026 und beinhaltet die Förderung für Projekte in bestehenden PVE in Österreich.

Die Förderungen für Projekte in bestehenden PVE können seit 1. März 2022 eingereicht werden. Die Einreichung zur Förderung erfolgt bei der Austria Wirtschaftsservice GmbH (aws), die mit der Vergabe und Abwicklung der Förderungen betraut ist. Die Einreichung erfolgt verpflichtend über den sogenannten aws Fördermanager. Den Zugang finden Sie über [die Plattform der Gesundheit Österreich GmbH unter Förderantrag Typ B](#).

Der aws Fördermanager ist Ihr persönlicher Assistent, wenn es darum geht, online Förderungsanträge zu erstellen, im Team zu bearbeiten und bei der aws einzureichen. Für beantragte Förderungsvorhaben gibt der aws Fördermanager laufend Auskunft über den aktuellen Bearbeitungsstatus, behält den Überblick über die wichtigsten Termine, speichert vertrauliche Dokumente und unterstützt Sie bei der Abrechnung Ihrer Investitionen.

Diese Anleitung gibt Ihnen eine Schritt-für-Schritt-Erläuterung zur Antragserstellung der Förderungen für Projekte in bestehenden PVE.



2 Ablauf einer Einreichung für PVE

Der Ablaufprozess gibt Ihnen einen Überblick, wie der Einreichprozess für eine Förderung grundsätzlich abgewickelt wird.

Sobald ein Antrag abgesendet wird, erhalten Sie automatisiert eine Übermittlungsbestätigung.

aws Fördermanager Ablauf – Förderungen einreichen

austria wirtschaftsservice

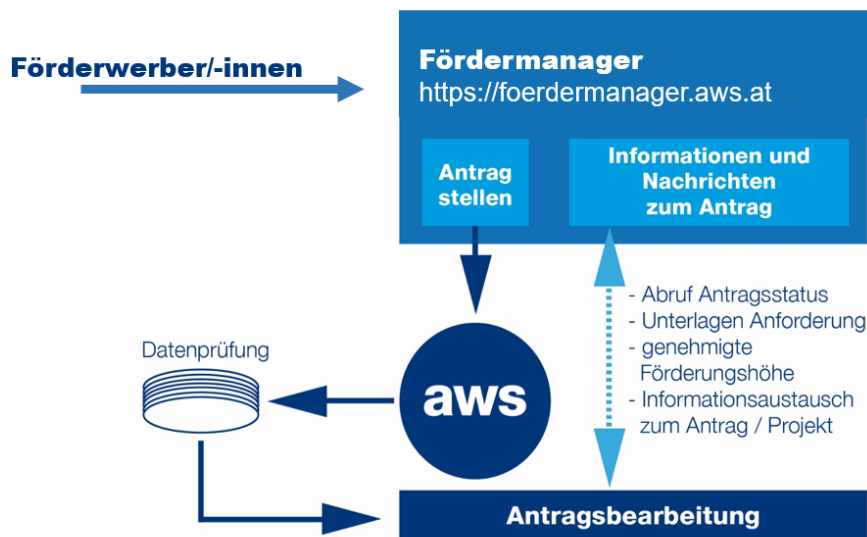


Abbildung 1: graphische Darstellung des Einreichprozesses

Nach Sichtung der eingereichten Daten, erhalten Sie bei Bedarf eine Unterlagenanforderung, z. B. Nachweis der Preisangemessenheit (eine Vorlage dafür wird zur Verfügung gestellt) oder Kosten- und Finanzierungsplan. Sind alle zur Bearbeitung des Vorhabens erforderlichen Unterlagen vollständig eingelangt, erfolgt die Projektbegutachtung. Nach positivem Ergebnis wird der Förderungsvertrag erstellt.

Alle projektrelevanten Informationen können über den Fördermanager und/oder per Mail an den:die Projektbetreuer:in übermittelt werden.



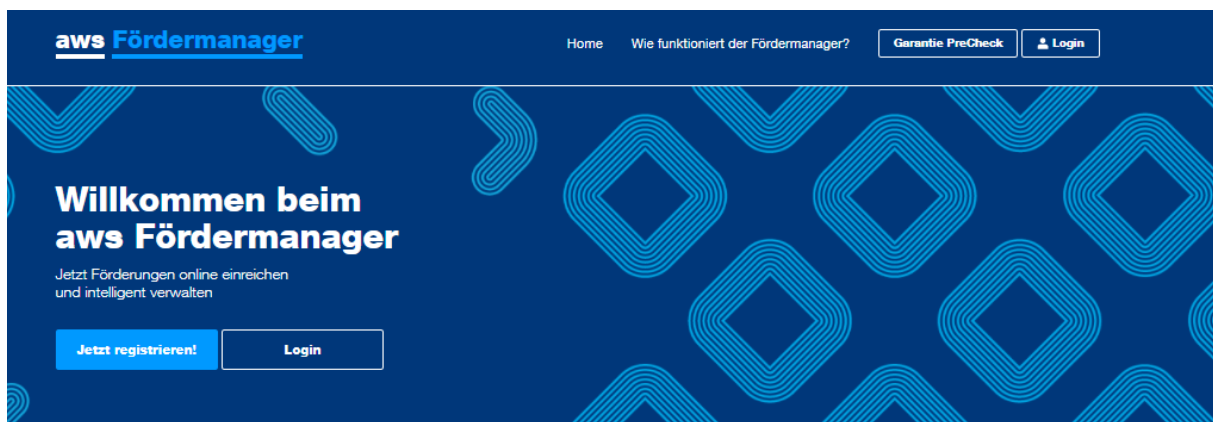
3 Wie komme ich zur Antragstellung/Registrierung?

Die Antragstellung für diesen Zuschuss ist seit 1. März 2022 unter https://primaerversorgung.gv.at/foerderantrag_typ_b möglich. Der Antragsbutton befindet sich auf der im Link angeführten Informationsplattform der Gesundheit Österreich GmbH.



Abbildung 2: Ansicht Button zur Antragstellung

Anschließend öffnet sich die Seite des aws Fördermanagers (siehe Abb 3.). Auf dieser Plattform befinden sich alle aws Antragsformulare, einschließlich des Antrages für eine Projektförderung für bestehende PVE.



Der Fördermanager – Ihr persönlicher Assistent

Der aws Fördermanager ist Ihr persönlicher Assistent wenn es darum geht online Förderungsanträge zu erstellen, im Team zu bearbeiten und bei der aws einzureichen. Für beantragte Förderungsvorhaben gibt der aws Fördermanager laufend Auskunft über den aktuellen Bearbeitungsstatus, behält den Überblick über die wichtigsten Termine, speichert vertrauliche Dokumente und unterstützt Sie bei der Abrechnung Ihrer Investitionen.

[Jetzt registrieren.](#) [Mehr erfahren](#)

Abbildung 3: Startseite aws Fördermanager



Einfaches Login (E-Mail + Passwort)

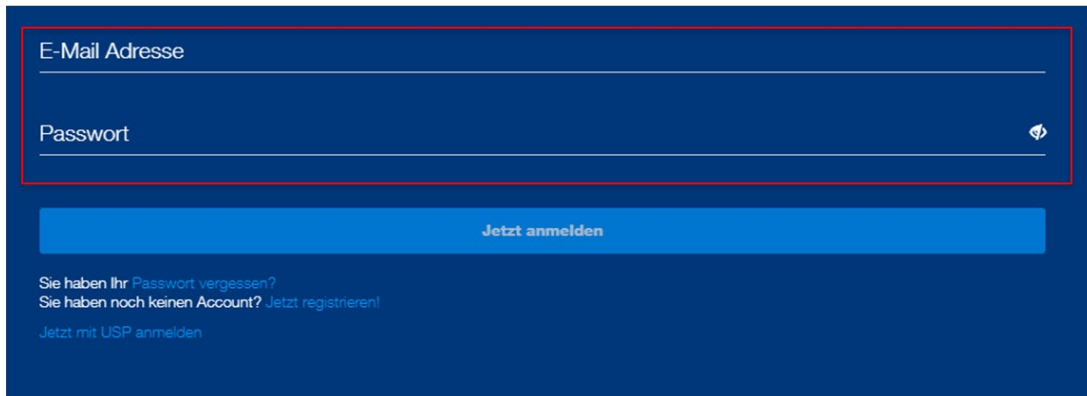


Abbildung 4: Login-Ansicht

3.1 Rasch und einfach registrieren

Sie haben sich noch nie auf dem aws Fördermanager registriert bzw. sind zum ersten Mal auf dieser Informationsplattform, dann können Sie sich in wenigen Augenblicken für den aws Fördermanager registrieren: **Einfach „jetzt registrieren!“** klicken, Nachname, Vorname und Ihre E-Mailadresse, unter der Sie künftig mit dem aws Fördermanager kommunizieren wollen, eintippen und ein Passwort nach Wahl eingeben. Mit der Bestätigung der Nutzungsbedingungen erhalten Sie eine Registrierungsbestätigung.

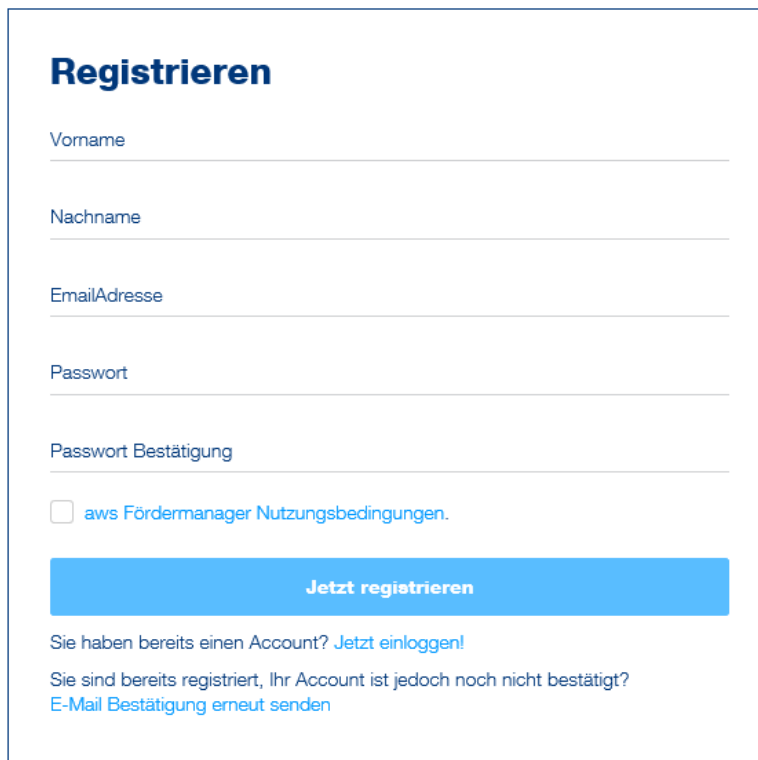


Abbildung 5: Registrierungsseite im aws Fördermanager

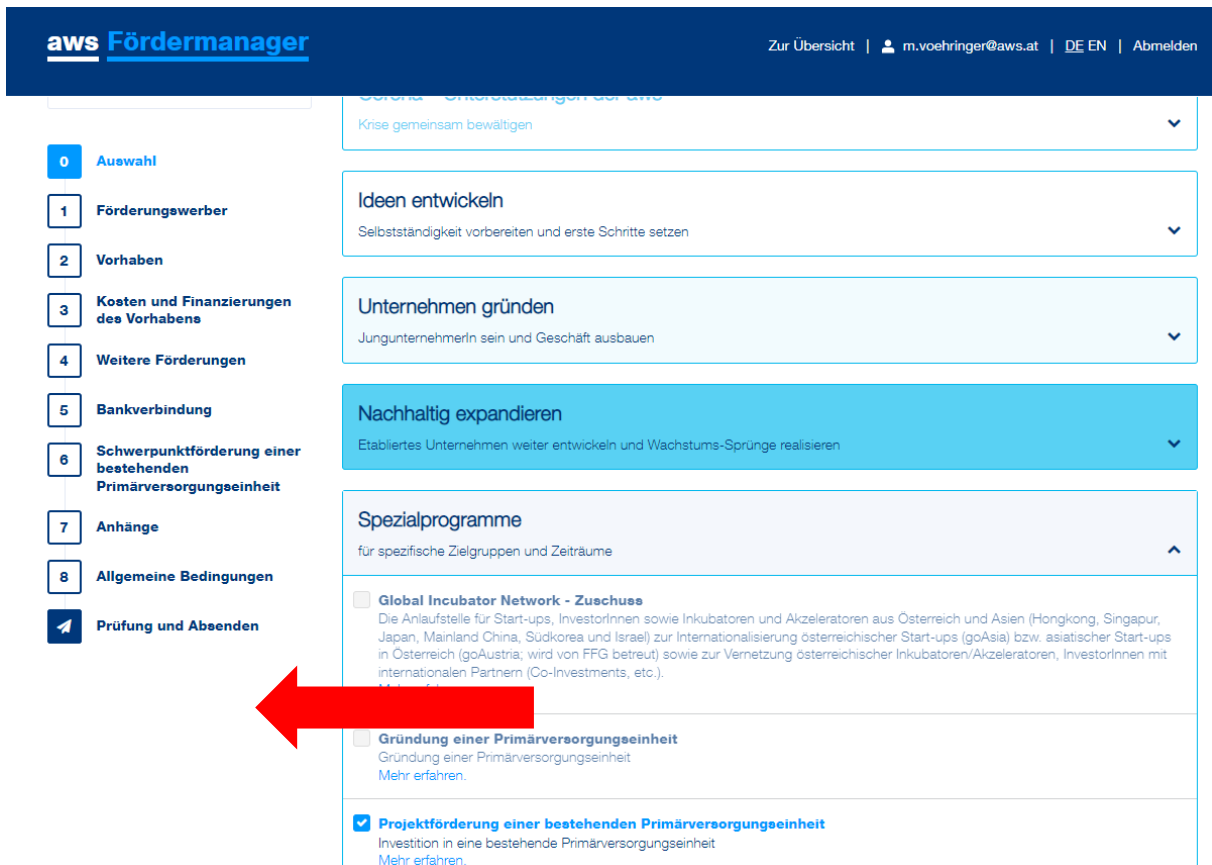



4 Öffnen des Antragsformulars

Sofern Sie über die Plattform der Gesundheit Österreich https://primaerversorgung.gv.at/foerderantrag_typ_b eingestiegen sind und sich über diesen Weg beim aws Fördermanager registriert haben, öffnet sich nach dem Login automatisiert das richtige Antragsformular.

Es öffnet sich bei der Auswahl der „Projektförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit“ nachfolgendes Formular (siehe linke Spalte in Abbildung 6)

Nicht verwendete, aber geöffnete Anträge können nicht gelöscht, aber in den Papierkorb verschoben werden. Unter „bearbeiten“ ist das Auswahlfeld „in den Papierkorb verschieben“ für Anträge, die noch nicht versendet wurden, jederzeit möglich.



aws Fördermanager Zur Übersicht |  m.voehringer@aws.at | DE EN | Abmelden

0 Auswahl

1 Förderungswerber

2 Vorhaben

3 Kosten und Finanzierungen des Vorhabens

4 Weitere Förderungen

5 Bankverbindung

6 Schwerpunktförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit

7 Anhänge

8 Allgemeine Bedingungen

9 Prüfung und Absenden

Krise gemeinsam bewältigen

Ideen entwickeln
Selbstständigkeit vorbereiten und erste Schritte setzen

Unternehmen gründen
JungunternehmerIn sein und Geschäft ausbauen

Nachhaltig expandieren
Etabliertes Unternehmen weiter entwickeln und Wachstums-Sprünge realisieren

Spezialprogramme
für spezifische Zielgruppen und Zeiträume

Global Incubator Network - Zuschuss
Die Anlaufstelle für Start-ups, InvestorInnen sowie Inkubatoren und Akzeleratoren aus Österreich und Asien (Hongkong, Singapur, Japan, Mainland China, Südkorea und Israel) zur Internationalisierung österreichischer Start-ups (goAsia) bzw. asiatischer Start-ups in Österreich (goAustria; wird von FFG betreut) sowie zur Vernetzung österreichischer Inkubatoren/Akzeleratoren, InvestorInnen mit internationalen Partnern (Co-Investments, etc.).
Mehr erfahren.

Gründung einer Primärversorgungseinheit
Gründung einer Primärversorgungseinheit
Mehr erfahren.

Projektförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit
Investition in eine bestehende Primärversorgungseinheit
Mehr erfahren.

Abbildung 6: Ansicht der zu befüllenden Seiten des Antragsformulars



5 Berechtigung erteilen

Sie wollen Ihren Förderungsantrag gemeinsam mit weiteren Personen wie beispielsweise Steuerberater:innen, am Projekt mitarbeitende PVE-Manager:innen, oder Ihrer Hausbank bearbeiten? Sie können jede beliebige Person dazu berechtigen Ihren Antrag einzusehen oder auch zu bearbeiten. Eine Berechtigung kann auch jederzeit wieder entzogen werden, jedoch nicht der Person, die das Antragsformular ursprünglich geöffnet hat.

The screenshot shows the 'aws Fördermanager' interface. At the top, there is a header with the user's email 'm.voehringer@aws.at', language options 'DE EN', and a 'Abmelden' button. Below the header is a section titled 'Meine Förderungen' with a folder icon and a description: 'Übersicht über Förderungsanträge, die von Ihnen angelegt wurden und/oder für die Sie eine Berechtigung erhalten haben. Wenn Sie alle Förderungen Ihres Unternehmens sehen möchten, melden Sie sich bitte mit USP an.' A 'Neuen Antrag anlegen' button is visible on the right. Below this is a search bar with the placeholder 'Suche: Suchbegriff eingeben und Enter drücken' and a search icon. A 'Filter' dropdown is also present. The main content area displays a table with columns: 'Förderungswerber', 'Förderungsvorhaben', 'Update', and 'Status'. The first row shows 'Gesundheitszentrum Trumerseenland', 'Investition in ein neues Teilgebäude', '30.01.2022 15:11', and 'Noch nicht abgesendet'. To the right of the table are two buttons: 'Bearbeiten' and 'Berechtigte 1'. A red box highlights the 'Berechtigte 1' button, and a red arrow points from it to a modal window titled 'Zugriffsberechtigungen'. The modal window shows the details for the selected project and lists the current user 'm.voehringer@aws.at'. It also includes a section 'Weitere Personen berechtigen' with a form to add new users, showing 'Max Mustermann' with email 'm.mustermann@aon.at'. The modal has 'Schließen' and 'Übernehmen' buttons.

Abbildung 7: Ansicht Zugriffsberechtigungen

Die Antragstellung ist von dem:der Förderungswerber:in oder vom vertretungsbefugten Organ rechtsverbindlich zu unterschreiben und abzusenden.



6 Befüllung des Antragsformulars


6.1 Abschnitt 0 – Auswahl

Zeigt das ausgewählte Förderungsprogramm im aws Fördermanager. Hier ist keine Befüllung gefordert. Erst im folgenden Abschnitt werden die Daten des:der Förderungswerber:in abgefragt.

6.2 Abschnitt 1 – Förderungswerber

In diesem Abschnitt sind grundlegende Informationen zu den Förderungswerber:innen zu befüllen. Es handelt sich um Informationen wie:

- bestehende Unternehmensform (mittels Auswahlfeld „Der Förderungswerber ist“)
- In Abhängigkeit der Unternehmensform zusätzliche Kontaktinformationen
- In Abhängigkeit der Unternehmensform die Beteiligungen am einreichenden Unternehmen: Zur Feststellung des Größenstatus und Unternehmensverflechtungen.
- Firmen-/Unternehmensstandort: Standort der PVE
- Kammerzugehörigkeit: Ärztekammer / Wirtschaftskammer

aws Fördermanager Zur Übersicht |  m.voehringer@aws.at | DE EN | Abmelden

Finanziert von der Europäischen Union NextGenerationEU

Fortschritt: 0%

Zurück **Daten Förderungswerber** **Speichern** **Speichern & Weiter**

Tipp: Beschleunigen Sie die Bearbeitung Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

Wenn Sie den Button „Daten Förderungswerber“ anklicken, finden Sie eine Liste aller Förderungswerber/Förderungswerberinnen, bei welchen Sie (m.voehringer@aws.at) bei mindestens einem Vorhaben eine Zugriffsberechtigung haben. Findet sich das Unternehmen nicht, ersuchen wir um Befüllung der Felder im Antrag.

Förderungswerber

Der Förderungswerber ist

Pflichtfeld

Der Förderungswerber ist
eingetragen im Firmenbuch
nicht eingetragen im Firmenbuch
Verein

Wenn Sie den Firmenwortlaut lt. Firmenbuch und/oder Ihre Firmenbuchnummer nicht „bei der Hand haben“, können Sie diese Daten hier schnell suchen: [Suche Firmenbuch](#)

Firmenname (aktueller Wortlaut lt. Firmenbuch):

Pflichtfeld

Rechtsform:

Pflichtfeld

Firmenbuchnummer:

Hilfe

Unternehmensart:

Pflichtfeld

0 Auswahl
1 Förderungswerber
2 Vorhaben
3 Kosten und Finanzierungen des Vorhabens
4 Weitere Förderungen
5 Bankverbindung
6 Schwerpunktförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit
7 Anhänge
8 Allgemeine Bedingungen

Abbildung 2: Ansicht zur Befüllung der Unternehmensdaten des:der Förderungswerber:in



Weitere Informationen

Kammermitgliedschaft (geplant) Ärztammer
Pflichtfeld

Gegenstand des Unternehmens (Tätigkeitsschwerpunkt) Gegenstand des Unternehmens (Tätigkeitsschwerpunkt)

Hauptbranche: arz
Pflichtfeld

862 - **Arzt-** und Zahn**arzt**praxen

8621 - **Arzt**praxen für Allgemeinmedizin

8622 - Fach**arzt**praxen

8623 - Zahn**arzt**praxen

Abbildung 9: Informationen zu Kammermitgliedschaft und ÖNACE-Branchencode

- Hauptbranche: hier ist der ÖNACE-Branchencode hinterlegt. Eine Suche ist direkt mit Nummer und/oder Buchstabenkombination möglich. Der ÖNACE Code wird bei der Unternehmensgründung hinterlegt. Ein Unternehmen kann auch mehrere Codes haben, z.B. wenn eine weitere Dienstleistung angeboten wird.

6.3 Abschnitt 2 Vorhaben

Im Abschnitt 2 (siehe Abb. 10) ist das Vorhaben in kurzen Worten (weitere Details sind im Anhang hochzuladen) zu beschreiben. Die Ansprechperson zum Projekt, die auch im Rahmen der Förderungsabwicklung primäre Ansprechperson sein wird, ist zu benennen. Zusätzlich wird die Anzahl der Beschäftigten am geplanten Standort erfasst. Am Ende der Seite wird auf die Fragen zur Auswirkung des Vorhabens im Rahmen der Indikatorenerfassung eingegangen. Dies ist für alle Förderungsprogramme gleich.



Finanziert von der
Europäischen Union
NextGenerationEU

Fortschritt 100%

 **Tipp:** Beschleunigen Sie die Bearbeitung Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

Allgemeine Beschreibung

Projekttitle Erweiterungsinvestitionen in unsere bestehende PVE Hilfe
Pflichtfeld

39 Zeichen übrig

Projektbeschreibung: Es wird das derzeitige Leistungsspektrum erweitert. Dafür sind weitere bauliche Maßnahmen notwendig. Auch Investitionen in die Einrichtung und medizinische Geräte sind erforderlich. Zusätzlich werden die Mitarbeiter für diesen Bereich Hilfe

Dieses Eingabefeld benötigt die Eingabe von mindestens: 50 und maximal: 500 Zeichen.
257 Zeichen übrig

Firmeninterne Referenz: Firmeninterne Referenz

Abbildung 10: Ansicht Vorhaben des Projektes



6.4 Abschnitt 3 – Kosten und Finanzierung des Vorhabens

In diesem Abschnitt erfassen Sie Ihre Projektkosten. Die Aufteilung erfolgt nach den förderbaren Kosten gemäß Richtlinie. Folgende Kategorien sind verfügbar.

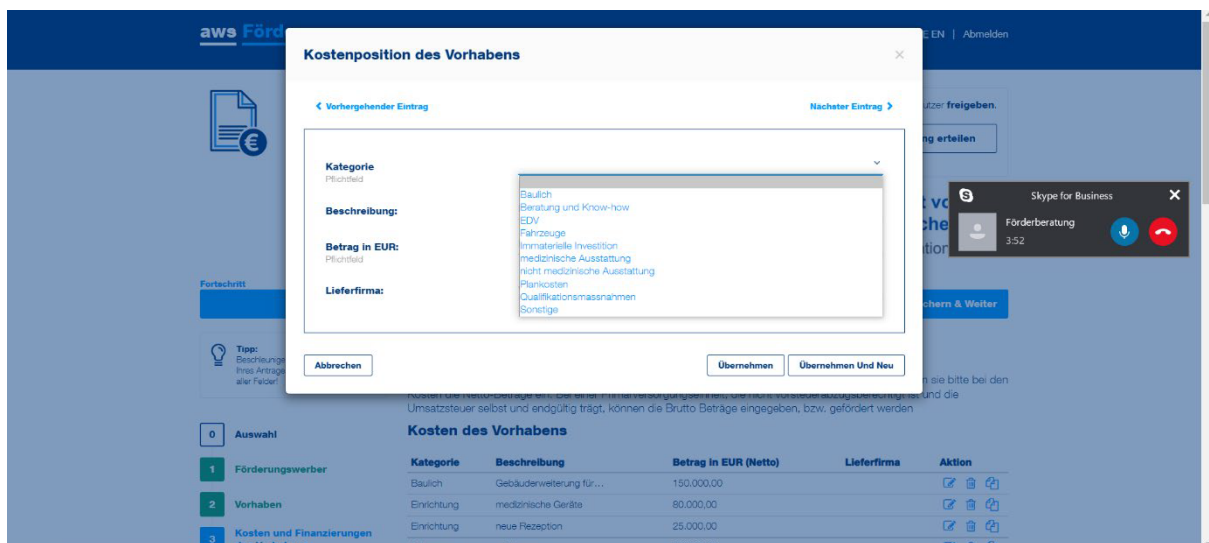


Abbildung 11: Ansicht Kostenpositionen

- Baulich
- Beratung und Know-how
- EDV
- Fahrzeuge (z.B. E-Auto, E-Fahrrad)
- Immaterielle Investitionskosten (z.B. Lizenzen)
- medizinische Ausstattung
- nicht-medizinische Ausstattung
- Planungskosten
- Qualifikationsmaßnahmen (z.B. Schulung; Teambuilding)
- Sonstiges

Die geplanten Kosten sind den jeweiligen Kostenkategorien zuzuordnen (beispielsweise fallen Kosten für das Ausmalen des PVE unter „Baulich“). Eine Sammelposition für das gesamte PVE ist nicht zulässig. Je nach Kostenkategorie variiert die maximale Förderhöhe gemäß Richtlinie.

Die Finanzierung des Vorhabens (siehe Abb.14) setzt sich aus dem aws Zuschuss und den restlichen Finanzierungsformen (Eigenkapital und/oder Fremdfinanzierung) zusammen. Eine Ausfinanzierung des Projektvorhabens muss gewährleistet sein. Somit muss sich in der Zusammenfassung der Gesamtprojektkosten und Gesamtfinanzierung eine Differenz von 0 EURO ergeben.




Tipp:
Beschleunigen Sie die Bearbeitung
Ihres Antrages durch das Ausfüllen
aller Felder!

Kosten und Finanzierungen des Vorhabens

Sofern es sich um eine vorsteuerabzugsberechtigte Primärversorgungseinheit handelt (handeln wird), tragen sie bitte bei den Kosten die Netto-Beträge ein. Bei einer Primärversorgungseinheit, die nicht vorsteuerabzugsberechtigt ist und die Umsatzsteuer selbst und endgültig trägt, können die Brutto Beträge eingegeben, bzw. gefördert werden

Kosten des Vorhabens

Kategorie	Beschreibung	Betrag in EUR (Netto)	Lieferfirma	Aktion
Baulich	Gebäudenweiterung für...	150.000,00		  
Einrichtung	medizinische Geräte	80.000,00		  
Einrichtung	neue Rezeption	25.000,00		  
Fahrzeuge	e-Fahrzeug	59.000,00		  

[+ Kostenposition Hinzufügen](#)

Finanzierung des Vorhabens

Finanzierungsart	Beschreibung	Höhe in EUR	Aktion
aws Zuschuss		157.000,00	  
Eigenmittel	Eigenmittel	34.000,00	  
Investitionskredite		123.000,00	  

[+ Finanzierung Hinzufügen](#)

- 0 Auswahl
- 1 Förderungswerber
- 2 Vorhaben
- 3 **Kosten und Finanzierungen des Vorhabens**
- 4 Weitere Förderungen
- 5 Bankverbindung
- 6 **Schwerpunktförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit**
- 7 Anhänge
- 8 Allgemeine Bedingungen
- 9 Prüfung und Absenden


Abbildung 12: Auswahlfenster für die Darstellung der Projektfinanzierung

6.5 Abschnitt 4 – weitere Förderungen

Um Doppelförderungen auszuschließen, sind alle Förderungen zum eingereichten Projektvorhaben anzugeben.

Anzugeben sind geplante und erfolgte Förderungsanträge für die antragsgegenständlichen Kosten bei anderen Förderungsstellen, beim Bund, Rechtsträgern oder Gebietskörperschaften sowie etwaige erfolgte Zusagen. Diese werden auch nochmals nach Projektdurchführung und Auszahlung überprüft.

6.6 Abschnitt 5 – Bankverbindungen



Europäischen Union
NextGenerationEU

Fortschritt 100% [Zurück](#) [Speichern](#) [Speichern & Weiter](#)

Tipp:
Beschleunigen Sie die Bearbeitung
Ihres Antrages durch das Ausfüllen
aller Felder!

0 Auswahl

- 1 Förderungswerber
- 2 Vorhaben
- 3 **Kosten und Finanzierungen des Vorhabens**
- 4 Weitere Förderungen
- 5 **Bankverbindung**

Kontodaten

Q Name des Instituts:

Tragen Sie im ersten Schritt den Namen des Institutes ein
Der „Name der Bank“ sowie der „BIC“ werden Ihnen dann bei den Kontodaten angezeigt

Haben Sie die Bank im Feld „Name des Instituts“ nicht gefunden? Bitte klicken Sie „JA“ an und erfassen Sie die unten stehenden Daten manuell. ?

Ja

Bitte tragen Sie hier Ihre Kontodaten ein

Name der Bank: **Kontoinhaber:**
Pflichtfeld

IBAN: **BIC:**
Pflichtfeld

Abbildung 13: Auswahlfeld für die Bekanntgabe der projektrelevanten Kontoverbindung



Es sind die Kontodaten des Unternehmens zur Überweisung der Zuschusszahlung anzugeben (siehe Abb.15). Diese wird sowohl für eine allfällige Akontozahlung als auch für die Schlusszahlung herangezogen und muss der PVE eindeutig zuordenbar sein.

6.7 Abschnitt 6 – Schwerpunktförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit

Die beantragte Fördersumme wird automatisiert in das Feld „Beantragte Förderung“ durch Klick auf



Allgemeine Daten

Beantragte Förderung

Beantragte Förderung in EUR 157.000,00
Pflichtfeld

von Finanzierung übernehmen

Zurück

Speichern Speichern & Weiter

0 Auswahl

1 Förderungswerber

2 Vorhaben

3 Kosten und Finanzierungen des Vorhabens

4 Weitere Förderungen

5 Bankverbindung

6 Schwerpunktförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit

Tipp: Beschleunigen Sie die Bearbeitung Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

„von Finanzierung übernehmen“ übertragen. Diese Zuschusshöhe wird automatisiert.

Abbildung 14: Produktseite




6.8 Abschnitt 7 – Anhänge

Der Förderungsantrag hat jedenfalls Angaben zu folgenden Punkten zu enthalten, welche in gängigen Dokumentenformaten hochgeladen werden können (siehe Abb.15). Es sind alle gängigen Dateiformate (Word, PDF, JPEG, PPT, Excel, RTF, usw.) hochladbar. Falls es zu Schwierigkeiten beim Hochladen kommt, nehmen Sie bitte rasch mit der aws Kontakt auf:

- Vertrag im Sinne des §7Z 2 oder Z 4 PrimVG durch den:die Antragsteller:in - Pflichtdokument, um einen Antrag abschicken zu können
- Kosten- und Finanzierungsplan: Die Ausfinanzierung des Vorhabens muss nachgewiesen werden (zB. schriftliche Zusage der Bank, etc.)
- Projektbeschreibung
- Kostentabelle zur Erfassung aller Kosten. Zusätzlich dient dieses Dokument als Kostentabelle zum Nachweis der Preisangemessenheit durch Vorlage von drei Angeboten bei einem Preis/einer Auftragssumme über 100.000,--. Bei einem Preis/einer Auftragssumme unter 100.000,-- Euro sind zwei Angebote, bei einem Preis/einer Auftragssumme von unter 10.000,-- Euro ein Angebot ausreichend. Die Vorlage zur Kostentabelle wird von der aws zur Verfügung gestellt, bzw. im Rahmen der Unterlagenanforderung eingeholt.

88%
Zurück
Speichern
Speichern & Weiter

 **Tip:** Beschleunigen Sie die Bearbeitung Ihres Antrages durch das Ausfüllen aller Felder!

0 Auswahl

1 Förderungswerber

2 Vorhaben

3 Kosten und Finanzierungen des Vorhabens

4 Weitere Förderungen

5 Bankverbindung

6 Schwerpunktförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit

7 **Anhänge**

8 Allgemeine Bedingungen

9 Prüfung und Absenden

Anhänge zum Antrag

Wenn Sie Ihre Auswahl ändern wollen, müssen Sie nochmals das angehakte Kästchen anklicken und dann stehen Ihnen wieder alle Möglichkeiten zur Verfügung.

Vertrag im Sinne des § 7 Z 2 oder Z 4 PrimVG

Ja, ist beigefügt Datei(en) auswählen

Primäreondervertrag.docx x

Vergleichsanbote zum Nachweis der Preisangemessenheit gemäß Punkt 10.1 der Richtlinie
Eine Vorlage finden Sie hier: [Link](#)

Trifft nicht zu

Ja, ist beigefügt

Wird nachgereicht Datei(en) auswählen

Projektbeschreibung

Trifft nicht zu

Ja, ist beigefügt

Wird nachgereicht Datei(en) auswählen

Abbildung 15: Auswahlfenster für den Dateiuupload



6.9 Abschnitt 8 – allgemeine Bedingungen

Dieser Abschnitt beinhaltet allgemeine verpflichtende Erklärungen, Zustimmungen und Kenntnisnahmen.

Die Antragstellung ist von dem:der Antragsteller:in oder vom vertretungsbefugten Organ rechtsverbindlich zu unterschreiben. Ein Antrag kann nicht durch den:die Steuerberater:in oder den:die Rechtsanwalt/Rechtsanwältin des Unternehmens eingereicht werden.

- Der:die Förderungswerber:in erklärt die Kenntnisnahme der gegenständlichen Sonderrichtlinie
- Der:die Förderungswerber:in versichert an Eides statt, dass alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen wahrheitsgetreu und vollständig gemacht werden.
- Der:die Förderungswerber:in erklärt, alle aus der Sonderrichtlinie geltenden Verpflichtungen zu übernehmen und bestätigt die Vollständigkeit, Richtigkeit und Nachweisbarkeit der Angaben.
- Der:die Förderungswerber:in nimmt zur Kenntnis, dass sie bzw. er bei unrichtigen oder unvollständigen Angaben (§§ 146ff StGB) oder bei Verwendung der Fördermittel zu anderen Zwecken als zu jenen, zu denen sie gewährt wurden (§ 153 b StGB), strafrechtlich zur Verantwortung gezogen werden kann und mit empfindlichen Freiheits- oder Geldstrafen rechnen muss.
- Der:die Förderungswerber:in bestätigt, dass die veranschlagten Kosten betreffend die medizinische Ausstattung im Hinblick auf die Vorgaben der Qualitätssicherungsverordnung, des Österreichischen Strukturplan Gesundheit (Leistungsmatrix - ambulant) oder des Versorgungskonzepts für den Betrieb der PVE zweckmäßig sind.
- Der:die Förderungswerber:in bestätigt, dass die PVE ausschließlich oder fast ausschließlich nicht-wirtschaftliche Leistungen erbringen wird, d.h., dass der Anteil der kassenvertraglichen Leistungen am Jahresumsatz zumindest 80 % beträgt. Diesbezüglich ist im Rahmen der Antragstellung eine entsprechende Bestätigung durch eine:n fachkundige:n Expert:in, der:die gemäß dem Bundesgesetz über die Wirtschaftstreuhandberufe (Wirtschaftstreuhandberufsgesetz 2017 – WTBG 2017) dem Berufstand der Wirtschaftsprüfer:innen und Steuerberater:innen angehört, vorzulegen.
- Detaillierte Informationen zur Verarbeitung der Daten und Ihren Datenschutzrechten sind in [der Datenschutzerklärung](#) abrufbar.

6.10 Abschnitt 9 – Prüfen und Absenden

In diesem Abschnitt werden (falls vorhanden) alle noch nicht ausgefüllten Pflichtfelder angezeigt.

Nachdem Sie alle Pflichtfelder befüllt haben, kann der Antrag elektronisch (Handsignatur) oder handschriftlich signiert werden (siehe Abb. 16). Bei händischer Unterfertigung muss der Antrag heruntergeladen, ausgedruckt, signiert und anschließend wieder hochgeladen werden.

Nach Unterfertigung muss das vollständige, unterschriebene Antragsformular hochgeladen werden. **Erst mit dem Klick auf „Antrag absenden“ wird das Dokument übermittelt.** Sie erhalten unmittelbar eine Übermittlungsbestätigung.

Bitte helfen Sie uns dabei Bearbeitungszeiten zu reduzieren und senden Sie uns einen möglichst vollständigen Förderungsantrag.



aller Felder!

Antrag signieren

Um diesen Antrag abzuschicken ist eine firmenmäßige Zeichnung erforderlich. Dies kann entweder handschriftlich per Unterschrift oder als elektronische Signatur erfolgen.

Elektronische Signatur	Eigenhändige Unterschrift
Wenn Sie über eine Handy-Signatur verfügen, können Sie mit dieser Ihren Förderungsantrag signieren. Diese elektronische Signatur ist der eigenhändigen Unterschrift rechtlich gleichgestellt.	Bitte laden Sie den Antrag herunter und unterschreiben Sie einen Ausdruck. Sie müssen nicht den gesamten Antrag hochladen, das unterzeichnete Unterschriftenblatt ist ausreichend.
Jetzt digital signieren	Antrag herunterladen
	Unterschiedenen Antrag hochladen

Wenn Sie den Antrag absenden möchten, bestätigen Sie nachfolgend die Richtigkeit Ihrer Angaben.

Ja, ich bestätige hiermit alle Angaben wahrheitsgetreu gemacht zu haben.

Bleiben Sie informiert und abonnieren Sie die [Newsletter der aws](#) für Ihren Interessensbereich.

- 0 Auswahl
- 1 Förderungswerber
- 2 Vorhaben
- 3 Kosten und Finanzierungen des Vorhabens
- 4 Weitere Förderungen
- 5 Bankverbindung
- 6 Schwerpunktförderung einer bestehenden Primärversorgungseinheit
- 7 Anhänge
- 8 Allgemeine Bedingungen
- Prüfung und Absenden

Abbildung 16: Auswahlfenster für das Hochladen des unterfertigten Antrags

7 Weiterführende Unterlagen zum Förderungsprogramm

Alle Informationen zum Förderungsprogramm finden Sie auf der [Plattform der Gesundheit Österreich GmbH](#).

Alle weiterführenden Informationen zur Antragstellung (Fördermanager) und Unterlagen finden Sie auf Homepage der [aws Austria Wirtschaftsservice GmbH](#).